

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17»
(МАОУ СОШ № 17)**

Тюменская область, г.Тобольск 7А микрорайон, дом 6а, тел./факс 8 (3456) 24-35-66, E-mail: schkola17@mail.ru

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол от 10.11.2016г. № 4

Утверждено
приказом директора
от 11.11.2016г. № 144-О



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи учебников
и учебных пособий

Тобольск, 2016

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся (далее – Положение) разработано на основании п. 2 ст. 28, п.20 ст.34 части 1, ст. 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава образовательного учреждения и устанавливает:

- порядок обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее – МАОУ СОШ № 17);
- порядок взаимодействия структурных подразделений учреждения, участвующих в процессе учебного книгообеспечения;
- последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения учебниками, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, в соответствии с учебным планом МАОУ СОШ №17.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок учета, использования и сохранения библиотечного фонда учебников.

1.4. Данное Положение является локальным актом МАОУ СОШ № 17 и рассматривается педагогическим советом школы, утверждается приказом директора.

2. Порядок формирования учебного фонда библиотеки

2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

2.2. Фонд учебной литературы комплектуется на средства краевых субвенций, предоставляемых муниципальным образованиям в части расходов на приобретение учебников и учебных пособий.

2.3. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда учебников осуществляет директор МАОУ СОШ № 17.

2.4. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников. На основе учетных документов осуществляется контроль за сохранностью фонда, проверка и передача его от одного работника другому.

2.5. Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками, количество которых определяется потребностями участников образовательного процесса и комплектуется в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий с опорой на образовательные программы МАОУ СОШ № 17. Как правило, учебник используется не менее 4 лет.

2.6. Библиотечный фонд школьных учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда школьной библиотеки.

2.7. Сохранность фонда учебников библиотеки обеспечивается через:

- 2.7.1. проведение мероприятий по сохранности учебников и воспитанию бережного отношения в книге;
- 2.7.2. правила пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников (приложение №1);
- 2.8. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:
 - 2.8.1. инвентаризацию библиотечных фондов учебников, анализ состояния обеспеченности фонда библиотеки учебниками;
 - 2.8.2. работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
 - 2.8.3. подготовка библиотекарем перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
 - 2.8.4. предоставление перечня учебников педагогическому совету на согласование и утверждение;
 - 2.8.5. составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
 - 2.8.6. информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе;
 - 2.8.7. оформление стенда к 01 июня на период летних каникул для учащихся и их родителей (законных представителей) со списками учебников, дидактическими материалами¹ и порядком обеспечения учебниками учащихся в предстоящем учебном году. Информация, размещенная на стенде, дублируется на официальном сайте МАОУ СОШ №17.
- 2.9. Библиотекарь МАОУ СОШ № 17 обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки учебниках и достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми УМК.
- 2.10. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям - допускается использование только учебно-методических комплектов, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

3. Порядок предоставления в пользование учебников и учебных пособий из фонда школьной библиотеки

- 3.1. Все категории учащиеся МАОУ СОШ № 17 имеют право бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями из фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 3.2. Информация о графике выдачи учебников размещается на стенде и сайте школы, доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся классными руководителями.
- 3.3. Учебники, учебные пособия выдаются в пользование учащимся на текущий учебный год.
- 3.4. Учебники, учебные пособия по которым обучение ведется два или несколько лет, могут быть выданы учащимся на несколько лет.
- 3.5. Учащиеся получают учебники, учебные пособия из фонда библиотеки через классных руководителей в начале учебного года под роспись. Классный руководитель несёт

ответственность за бережное отношение каждого учащегося к учебникам и своевременный возврат всех полученных учебников.

3.6. Выдача комплектов учебников, учебных пособий классным руководителям фиксируется работниками школьной библиотеки в «Ведомости выдачи учебников».

3.7. Выдача комплектов учебников, учебных пособий учащимся 10-х-11-х классов производится индивидуально каждому учащемуся. Производится запись выданных изданий в «Ведомость выдачи учебников», за личной его подписью по каждому наименованию выданной литературы.

3.7. Учащимся при подготовке итоговой аттестации по их запросу выдаются необходимые учебники, учебные пособия.

3.8. Учебники, учебные пособия выданные учащемуся для подготовки к итоговой аттестации, записываются в его читательском формуляре.

3.9. В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), и в случае перехода учащегося в течение учебного года в другую образовательную организацию учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, предоставленные ему в личное пользование, возвращаются в образовательную организацию (библиотеку).

3.10. При выбытии из МАОУ СОШ № 17 учащиеся или его родители (законные представители) ребенка должны вернуть учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, предоставленные ему в личное пользование, в образовательную организацию (библиотеку) и получить обходной лист.

4. Ответственность

4.1. Директор несет ответственность за:

4.1.1. за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

4.1.2. обеспечение учебниками льготных категорий учащихся

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

4.2.1. определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

4.2.2. осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным в МАОУ СОШ № 17 и с образовательной программой, утвержденной приказом директора.

4.3. Библиотекарь несет ответственность за:

4.3.1. достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки учебниках и учебных пособиях;

4.3.2. достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми в МАОУ СОШ № 17 образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;

4.3.3. заключение и оформление договора на поставку учебников и учебных пособий в соответствии с реализуемыми образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;

- 4.3.4. достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся на начало учебного года;
- 4.3.5. организацию обеспечения в полном объеме льготной категории учащихся учебниками и учебными пособиями, имеющимися в фонде библиотеке, и равномерное распределение учебников, имеющихся в фонде библиотеки, между остальными учащимися;
- 4.3.6. осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных учащимся.
- 4.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:
 - 4.4.1. учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;
 - 4.4.2. требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
 - 4.4.3. федеральному перечню учебников;
 - 4.4.4. образовательным программам, реализуемым в МАОУ СОШ №17.