

**«Дорожная карта» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
выпускников МАОУ СОШ № 17 г.Тобольска в 2016- 2017 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
<b>I. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2016 году</b>				
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2016 году	август 2016г	Отчеты, аналитическая информация	Зорина Н.Г., зам. директора по УВР
2.	Проведение педагогического совета «Анализ деятельности образовательного учреждения за 2015 – 2016 учебный год. Итоги ГИА-9 и ГИА-11 в 2016 году».	август 2016г	Протокол педагогического совета	Перевалова И.И., директор, Зорина Н.Г., зам. директора по УВР
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
<b>II.1. Организационно-методические мероприятия с учащимися и педагогами выпускных классов</b>				
3.	Организация работы с выпускниками, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА по обязательным учебным предметам.	Август-сентябрь 2016г	Сбор заявлений.	Зорина Н.Г., зам. директора по УВР
4.	Организация дополнительной работы с учащимися выпускных классов в рамках элективных (предметны) курсов, консультационных занятий на базе школы, сетевых учебно-консультационных пунктов, Интернет-площадок для учащихся и педагогов с учётом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные учащиеся).	В течение года	Планы внеурочной деятельности учителей-предметников Учебный план УВП по обществознанию	Зорина Н.Г., зам. директора по УВР Шулинина Л.М., учитель истории и обществознания
5.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у учащихся.	В течение года	Учебно-тематическое планирование учителей-предметников. Планы школьных методических объединений учителей-предметников.	Попова Н.А., зам. директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
6.	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА.	По мере поступления информации ДОН ТО	Приказы о проведении апробаций, итоговые отчёты.	Зорина Н.Г., зам. директора по УВР, кл.руководители 9-11-х классов, учителя-предметники
7.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций.	В течение года	Оформление методических материалов. Планы работы педагога-психолога	Педагог-психолог
8.	Организация превентивной очной, очно-заочной, дистанционной работы с учащимися различных категорий 5-8, 10 классов.	В течение года	База заданий МСОКО. Учебно-тематическое планирование и планы внеурочной деятельности учителей-предметников.	Зорина Н.Г., зам. директора по УВР, кл.руководители, учителя-предметники
9.	Анализ выполнения участниками ГИА заданий ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ 2016 года.	август-сентябрь 2016г	Аналитический отчёт, рекомендации по предметам	Руководители ШМО, учителя-предметники
10.	Организация деятельности учебно-консультационных пунктов по подготовке к ГИА по запросам выпускников	август 2016г.	Программы занятий по предметам в рамках сетевого взаимодействия	Зорина Н.Г., зам. директора по УВР Шулинина Л.М., учитель истории и обществознания
11.	Участие педагогов-экспертов (членов предметных комиссий) в обучающих семинарах, организованных на муниципальном и региональном уровне.	В соответствии с графиком ДОН ТО, планом работы МАУ «Центр ОДО «Образование» г.Тобольска	Наличие свидетельств, подтверждающих обучение на семинаре	Попова Н.А., зам. директора по УВР

## ***II.2. Проведение процедуры независимой оценки качества образования***

### ***II.2.1. Участие в национальных и международных исследованиях качества образования***

12.	Участие учащихся школы в национальных мониторинговых исследованиях качества образования	Октябрь 2016г.	Проведение процедуры независимой оценки качества образования (информатика и ИКТ) в 8 классах ОО.	Зорина Н.Г., зам. директора по УВР
-----	---	----------------	--	------------------------------------

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
13.	Участие учащихся школы в международных мониторинговых исследованиях	Согласно графику	Проведение исследований качества образования в школе, выбранных на федеральном уровне	Зорина Н.Г., зам. директора по УВР
<b>II.2.2. Участие в региональной оценке качества образования</b>				
14.	Проведение мероприятий РСОКО: - проведение оценки метапредметных результатов на основе проведения комплексных стандартизированных работ для учащихся 4, 5, 8 классов; - проведение диагностических работ для учащихся 8,10 классов (рубежный контроль, итоговый контроль); - проведение репетиционных (пробных) экзаменов для учащихся 9, 10,11 классов.	Октябрь 2016г- март 2017г.	Приказ о проведении региональной оценки качества образования.	Зорина Н.Г., зам. директора по УВР
15.	Анализ результатов работ в рамках РСОКО: - в 4, 5, 8 классах, - диагностических работ в 8,10 классах; - репетиционных экзаменов в 9-11 классах	январь-апрель февраль 2017г	Анализ результатов работ в рамках РСОКО	Зорина Н.Г., зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
16.	Размещение ссылок на открытый банк заданий РСОКО, ЕГЭ и ОГЭ на сайте школы	В течение года	Банк заданий РСОКО в открытом доступе для педагогов, учащихся, родителей	Ковалева Н.Г., учитель информатики, ответственная за работу школьного сайта
<b>II.2.2. Проведение муниципальной оценки качества образования</b>				
17.	Проведение мероприятий МСОКО: - проведение оценки метапредметных результатов на основе проведения комплексных стандартизированных работ по предметам гуманитарного и естественно-математического циклов для учащихся 4, 8 классов; - проведение диагностической работы для учащихся 5 классов по математике; - проведение репетиционных (пробных) экзаменов для учащихся 9, 10,11 классов.	Декабрь 2016г. - май 2017г.	Приказ о проведении муниципальной оценки качества образования.	Зорина Н.Г., зам. директора по УВР
18.	Анализ результатов работ в рамках МСОКО: - в 4, 8 классах; - диагностической работы в 5 классах; - репетиционных экзаменов в 9-11 классах	Декабрь 2016г. - май 2017г.	Анализ результатов работ в рамках МСОКО	Зорина Н.Г., зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
19.	Разработка, организация и проведение диагностических и тренировочных работ для выпускников IX, XI (XII) классов при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, анализ результатов в рамках внутришкольного тестирования, репетиционных экзаменов по предметам	Сентябрь 2016г. – апрель 2017г.	Протоколы результатов, анализ выполнения работ	Зорина Н.Г., зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
<b>III. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
20.	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными НПА.	Октябрь 2016г. – март 2017г.	Нормативные акты школьного уровня	Перевалова И.И., директор, Зорина Н.Г., зам. директора по УВР
21.	Формирование состава общественных наблюдателей для проведения ГИА для выпускников 9 и 11(12) классов.	январь 2017г.	Информация в Комитет по образованию администрации г.Тобольска	Зорина Н.Г., зам. директора по УВР
22.	Подготовка информации в ДОН ТО: 1) об организаторах и дежурных в ППЭ 2) о проведении ГИА-9 для выпускников с ОВЗ учащихся; 3) о проведении ГИА-11 выпускников с ОВЗ; 4) о проведении ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья.	декабрь 2016г. апрель 2017г.  май 2017г.	Информация в Комитет по образованию г.Тобольска	Зорина Н.Г., зам. директора по УВР
23.	Доведение инструктивных документов по технологическому сопровождению ГИА: 1) до участников ГИА; 2) до организаторов и дежурных в ППЭ, технических специалистов; 3) до общественных наблюдателей.	по мере поступления инструктивных материалов	Инструкции, рекомендательные и методические материалы	Зорина Н.Г., зам. директора по УВР
<b>IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
24.	Организация и проведение обучения с последующим тестированием: 1) учителей-предметников, выпускающих IX, XI(XII) классы, по вопросам подготовки учащихся к ГИА; 2) организаторов в аудиториях ППЭ-9 и ППЭ-11; 3) общественных наблюдателей.	Октябрь 2016г.– май 2017г.  март 2017г.	Удостоверения	Зорина Н.Г., зам. директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
<b>V. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
25.	Организация и подготовка к проведению ГИА по обязательным учебным предметам в сентябре 2016 года: - сбор заявлений с 25 августа по 12 сентября 2016 года; - проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России.	август-сентябрь 2016г.	Заявления участников протоколы ЕГЭ, ОГЭ	Зорина Н.Г., зам. директора по УВР
26.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2017 году из числа: - выпускников школы текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 1 декабря 2016 г.	Информация в Комитет по образованию г.Тобольска	Зорина Н.Г., зам. директора по УВР, классные руководители 9,11-х классов
27.	Организация внесения сведений в региональную информационную систему	согласно отдельному графику ФГБУ «ФЦТ»	Ведение региональной информационной системы	Зорина Н.Г., зам. директора по УВР
28.	Взаимодействие с РЦОИ: - получение протоколов экзамена; - формирование баз данных участников ГИА; - создание автоматизированных отчетов о результатах ГИА.	согласно графику	Внесение и передача сведений в региональную информационную систему (РИС) через КО	Зорина Н.Г., зам. директора по УВР
29.	Определение схемы проведения ГИА: 1) выпускников IX классов, в форме ОГЭ и ГВЭ: - установление порядка ознакомления с результатами ГИА.	Октябрь - декабрь 2016г.	Схема проведения ГИА	Зорина Н.Г., зам. директора по УВР
	2) выпускников XI классов в форме ЕГЭ и ГВЭ: - установление мест регистрации для прохождения ГИА и порядка ознакомления с результатами экзаменов.	Ноябрь-декабрь 2016г.		Зорина Н.Г., зам. директора по УВР
30.	Организация и проведение итогового сочинения: - в основной срок; - в дополнительные сроки	январь-май 2017г.	Аналитическая справка и рекомендации по реализации данной формы аттестации	Зорина Н.Г., зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы
<b>VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
31.	Предоставление информации о проведении ГИА выпускников для размещения на официальном сайте школы, в т.ч. публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА выпускников IX, XI(XII) классов	в течение года	Информация (НПА, расписание ГИА и др.), размещенная на официальном сайте школы	Зорина Н.Г., зам. директора по УВР, Ковалева Н.Г., ответственная за работу школьного сайта

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
32.	Обеспечение непрерывной работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение года	Аналитическая справка по вопросам подготовки и проведения ГИА	Зорина Н.Г., зам. директора по УВР
33.	Проведение совещаний по вопросам подготовки и проведения ГИА с: - педагогическими работниками, - выпускниками и родителями (законными представителями) учащихся	в течение года	Протоколы собраний и совещаний	Зорина Н.Г., зам. директора по УВР, классные руководители 9,11-х классов
34.	Проведение круглых столов, собраний с представителями родительской общественности по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ и соблюдению требований законодательства в этом вопросе	сентябрь 2016г. – апрель 2017г.	Протоколы собраний и круглых столов	Зорина Н.Г., зам. директора по УВР, классные руководители 9,11-х классов
35.	Проведение инструктивных мероприятий по информированию участников ГИА	в течение года	Памятка для родителей и выпускников	Зорина Н.Г., зам. директора по УВР, классные руководители 9,11-х классов
36.	Организация постоянного информационно-консультационного сопровождения в очно-заочном и дистанционном режиме с использованием ресурсов Интернет всех участников подготовки, организации и проведения ГИА	в течение года	Аналитические справки	Зорина Н.Г., зам. директора по УВР, классные руководители 9,11-х классов
37.	<p>Публикация информации на официальном сайте школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ, итогового сочинения;</li> <li>- о сроках проведения ГИА: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников 9 классов,</li> <li>• выпускников 11(12) классов</li> </ul> </li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников 9 классов.</li> <li>• выпускников 11(12) классов</li> </ul> </li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников 9 классов,</li> <li>• выпускников 11(12) классов</li> </ul> </li> </ul>	<p>до 31.12.2016</p> <p>до 01.04.2017 не позднее, чем за 2 мес. до экзаменов</p> <p>до 20.04.2017 не позднее, чем за 1 месяц до экзаменов</p> <p>до 20.04.2017 не позднее, чем за 1 месяц до экзаменов</p>	Информационные письма, релизы, памятки.	Зорина Н.Г., зам. директора по УВР, Ковалева Н.Г., ответственная за работу школьного сайта

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
38.	Создание благоприятных условий для прохождения ГИА выпускниками, информирование общественности о государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ, ОГЭ. Участие в региональной акции «ЕГЭ – капсула успеха!»	декабрь 2016	Создание ресурса на официальном сайте школы	Зорина Н.Г., зам. директора по УВР, классные руководители 9,11-х классов, Ковалева Н.Г., ответственная за работу школьного сайта
<b>VII. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>				
39.	Анализ обращений на телефоны «горячей» линии, выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы	в течение года	Публикация часто задаваемых вопросов и ответов на сайте школы	Зорина Н.Г., зам. директора по УВР
40.	Проведение внутришкольного контроля по вопросам повышения качества образования и подготовки выпускников 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации.	в течение года	Приказы, справки	Зорина Н.Г., зам. директора по УВР, Попова Н.А., зам. директора по УВР
41.	Проведение Совещаний при директоре по вопросам повышения качества образования и подготовки выпускников 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации.	в течение года	Протоколы	Перевалова И.И., директор, Зорина Н.Г., зам. директора по УВР, Попова Н.А., зам. директора по УВР

\*Список сокращений:

ДОН ТО – Департамент образования и науки Тюменской области

Директор

И.И.Перевалова