

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17»
(МАОУ СОШ №17)**

ПРИКАЗ

г.Тобольск

30 апреля 2013г

№ 45 - О

Об организованном окончании 2012-2013 учебного года и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников

В соответствии с пунктом 2 статьи 32 Закона РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, приказом Департамента образования и науки Тюменской области от 05.04.2013г. № 172/ОД «Об утверждении Порядка окончания 2012/2013 учебного года», приказом Комитета по образованию Администрации города Тобольска от 22.04.2013г. № 160-П «Об окончании 2012/2013 учебного года», решением Совещания при директоре от 14.11.2012г. (протокол №3), в целях обеспечения организованного проведения окончания 2012/2013 учебного года, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить следующие сроки окончания учебного года:
 - 1-8, 10 классы – **31 мая 2013 года**;
 - 9 классы – **23 мая 2013 года**;
 - 11 классы – **23 мая 2013 года**.
2. Провести педагогические советы по вопросам:
 - допуска выпускников 9, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации – **23 мая 2013 года**;
 - перевода обучающихся 1- 8, 10 классов – **30 мая 2013 года**;
 - результатов государственной (итоговой) аттестации и выпуске обучающихся 9-х классов – **17 июня 2013 года**;
 - результатов государственной (итоговой) аттестации и выпуске обучающихся 11-го класса – **26 июня 2013 года**.
3. Провести торжественное мероприятие «Последний звонок» для выпускников:
 - 9-х классов **24 мая 2013 года в 13.00** (Ответственные: Ястребова М.И., заместитель директора по воспитательной работе; Мамедова Э.Я., классный руководитель 9 А класса; Вдовина А.Н., классный руководитель 9 Б класса);

- 11-х классов **24 мая 2013 года в 11.00** (Ответственные: Ястребова М.И., заместитель директора по воспитательной работе; Мухамеджанова Н.А., классный руководитель 11 А класса; Козлова Е.В., классный руководитель 11 Б класса).

4. Завершить экзаменационный период и провести мероприятия по вручению аттестатов в следующие сроки:

- для выпускников 9-х классов – **18 июня 2013 года в 16.00;**
- для выпускников 11-х классов – **27 июня 2013 года в 16.00.**

5. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х классов.

5.1. Классным руководителям 9-х классов (Мамедова Э.Я., Вдовина А.Н.):

- составить в срок **до 23 мая 2013** года ведомость итоговых отметок обучающихся 9-х классов (для заполнения аттестатов). Данные о фамилии, имени, отчестве, числе, месяце, годе и месте рождения заносятся в ведомость только на основании паспорта (в случае его отсутствия на основании свидетельства о рождении). По окончании каждого экзамена вносить в ведомость итоговые отметки по данному предмету;
- составить в срок **до 23 мая 2013** года ведомость годовых, экзаменационных и итоговых отметок обучающихся 9-х классов (для информационного стенда). По окончании каждого экзамена вносить в ведомость экзаменационные и итоговые отметки по предмету;
- принять меры по обеспечению явки обучающихся на экзамены;
- обеспечить порядок в коридоре во время проведения экзаменов по выбору согласно расписанию государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования;
- составить отчет (предварительный) о продолжении образования выпускниками 9-х классов в срок **до 03 июня 2013 года;**
- составить график дежурства родителей в течение всего выпускного вечера в срок **до 17 июня 2013 года.**

5.2. Назначить ответственными:

- Мамедову Э.Я., Вдовину А.Н., Козлову Е.В., Кищенко М.П., Баталову С.С., Подрезова А.В., Каштанову И.В., Смирных Р.С., Ковалеву Н.Г., Суючеву А.М., Терентьеву Л.В., Зорину Н.Г. - за подготовку кабинетов к экзаменам;

- Марганову Н.Ф., фельдшера школы – за обеспечение медицинского сопровождения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов (по согласованию);
- Мамедову Э.Я., Вдовину А.Н. - за заполнение аттестатов об основном общем образовании и книги выдачи аттестатов. Классные руководители (Мамедова Э.Я., Вдовина А.Н.) несут персональную ответственность за правильность заполнения аттестатов и книги выдачи аттестатов.

6. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 11-х классов.

6.1. Классным руководителям 11-х классов (Мухамеджанова Н.А., Козлова Е.В.):

- составить в срок **до 23 мая 2013** года ведомость итоговых отметок обучающихся 11-х классов (для заполнения аттестатов). Данные о фамилии, имени, отчестве, числе, месяце, годе и месте рождения заносятся в ведомость только на основании паспорта (в случае его отсутствия на основании свидетельства о рождении). Годовая оценка по всем предметам за 10, 11 класс, итоговая (выставленная на основании годовых отметок за 10 и 11 класс);
- составить в срок **до 23 мая 2013** года ведомость для внесения результатов экзаменов (для информационного стенда). По окончании каждого экзамена вносить в ведомость итоговые экзаменационные баллы по предмету;
- обеспечить явку выпускников 11-х классов на экзамены;
- составить отчет (предварительный) о продолжении образования выпускниками 11-х классов в срок **до 03 июня 2013 года**;
- составить график дежурства родителей в течение всего выпускного вечера в срок **до 26 июня 2013 года**.

6.2. Назначить ответственными за заполнение аттестатов о среднем (полном) общем образовании и книги выдачи аттестатов классных руководителей 11-х классов (Мухамеджанова Н.А., Козлова Е.В.). Классные руководители (Мухамеджанова Н.А., Козлова Е.В.) несут персональную ответственность за правильность заполнения аттестатов и книги выдачи аттестатов.

7. Промежуточная (итоговая) аттестация обучающихся 4- 8, 10 –х классов

7.1. Провести промежуточную (итоговую) аттестацию обучающихся 4-8, 10-х классов с 20 по 24 мая 2013 года (на основании решения совещания при директоре, протокол № 3 от 14.11.2012г.):

- в 5-7-х классах в виде годовых административных контрольных работ по русскому языку и математике;
 - в 4,8,10-х классах в виде переводных экзаменов по русскому языку и математике;
 - в 10 А химико-технологическом классе дополнительно экзамен по выбору по профильным предметам (физика, химия) в форме собеседования по вопросам;
 - в 10 Б классе дополнительно экзамен по выбору по обществознанию в форме тестирования.
- 7.2. Утвердить график проведения промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся 4-8, 10-х классов за 2012-2013 учебный год (приложение);
- 7.3. Удовлетворительные результаты муниципальной оценки качества знаний обучающихся 4, 8, 10-х классов по русскому языку и математике засчитать как промежуточную (итоговую) аттестацию за 2012-2013 учебный год.
- 7.4. Провести промежуточную (итоговую) аттестацию обучающихся 4,8,10-х классов, получивших неудовлетворительные результаты на муниципальной оценке качества знаний по русскому языку и математике, с 20 по 24 мая 2013 года:
- для обучающихся 4-х классов по русскому языку (диктант с грамматическим заданием) и математике (контрольная работа);
 - для обучающихся 8-х классов по русскому языку (тестовая работа) и математике (тестовая работа);
 - для обучающихся 10-х классов по русскому языку (тестовая работа) и математике (тестовая работа);
8. Учителям-предметникам 2-8, 10 классов выставить четвертные (полугодовые) и годовые отметки за 1 день до проведения заседания педагогического совета по переводу обучающихся в следующий класс (не позднее 28 мая 2013 года). При наличии в классе обучающихся, не успевающих по одному предмету:
- сдать отчет об индивидуальной работе с этими обучающимися в течение года и план занятий с ними (не менее 30 часов) в июне 2013 года **до 28 мая** включительно заместителю директора по УВР Зориной Н.Г.;
 - при проведении занятий с не успевающими обучающимися в июне 2013 года учителям – предметникам, классным руководителям вести учет их посещаемости и успеваемости;
 - для обучающихся, не успевающих по одному предмету, дополнительно занимающихся в течение июня 2013 года, провести их аттестацию **до 20 июня 2013 года** включительно.

9. Учителям-предметникам 9, 11-х классов выставить четвертные (полугодовые) и годовые отметки за 1 день до проведения заседания педагогического совета по допуску обучающихся государственной (итоговой) аттестации (не позднее 22 мая 2013 года).
10. Классным руководителям всех классов, чьи обучающиеся решением педагогического совета переведены в следующий класс «условно» или оставлены на повторный год обучения, под роспись довести до сведения родителей решение педагогического совета и согласовать форму дальнейшего обучения.
11. Классным руководителям внести соответствующие записи в классные журналы и сдать их заместителю директора по учебно - воспитательной работе (Зорина Н.Г.):
- 1-8, 10 классы – до **31 мая 2013 года**;
 - 9-х классов – до **17 июня 2013 года**;
 - 11-х классов – до **26 июня 2013 года**.
12. Классным руководителям внести соответствующие записи в личные дела обучающихся и сдать их специалисту по кадрам (Глазкова Л.Б.):
- 1-8, 10 классы – до **31 мая 2013 года**;
 - 9-х классов – до **17 июня 2013 года**;
 - 11-х классов – до **26 июня 2013 года**.
13. Классным руководителям 5-8, 10 классов обеспечить генеральные уборки кабинетов и закрепленных территорий **31 мая 2013 года** и их сдачу заместителю директора по АХР (Зиятдинова Т.А.)
14. Классным руководителям:
- предоставить заместителю директора по УВР (Зорина Н.Г.) списки неуспевающих обучающихся **28 мая 2013 года**.
 - выставить оценки за год в дневники обучающихся 2-8, 10 классов до **31 мая 2013 года**;
 - провести с обучающимися инструктаж о правилах поведения и технике безопасности во время каникул с обязательной записью в журнале текущего инструктажа;
 - пригласить родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки за год по одному предмету к заместителю директора по УВР (Зорина Н.Г.) **29 мая 2013 года** для ознакомления с графиком индивидуальных занятий в июне 2013 года;

- сдать анализ воспитательной работы с классом и результаты диагностики уровня воспитанности обучающихся заместителю директора по ВР (Ястребова М.И.) **до 29 мая 2013 года**;
- сдать отчеты по классу, сводную ведомость успеваемости класса за IV четверть и год, отчет по пропускам обучающихся за IV четверть и год заместителю директора по УВР (Зорина Н.Г.) **до 31 мая 2013 года**;
- сдать отчет о проделанной работе с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам 2012-2013 учебного года **до 29 мая 2013 года** заместителю директора по учебно-воспитательной работе (Зорина Н.Г.)
- сдать учебники класса в школьную библиотеку (Жетикова В.А.) **с 27 по 31 мая 2013 года** (по графику).

15. Руководителям ШМО сдать **до 30 мая 2013 года**:

- отчет о работе методического объединения заместителю директора по УВР (Козлова О.Г.);
- отчет о работе методического объединения по повышению качества образования заместителю директора по УВР (Зорина Н.Г.).

16. Руководителям творческих групп сдать отчет о работе группы **до 30 мая 2013 года** заместителю директора по УВР (Козлова О.Г.).

17. Учителям – предметникам сдать заместителю директора по УВР (Зорина Н.Г.) **до 31 мая 2013 года**:

- отчет успеваемость по предмету за IV четверть и год;
- отчет о прохождении программы за IV четверть и год;
- мониторинг выполнения образовательных программ по предметам за IV четверть и год;
- мониторинг выполнения государственного стандарта за год (в электронной форме);
- мониторинг обученности обучающихся по предмету за год (в форме гистограммы общей успеваемости и качества обученности. В гистограмму включить контрольные работы, четвертные (полугодовые) и годовую отметки);
- анализы годовых контрольных работ по предметам (4-8,10 класс – русский язык и математика; 10А класс – физика, химия; 10Б класс – обществознание).
- отчет о проделанной работе с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предмету по итогам 2012-2013 учебного года.

18. Сдать анализ работы за год заместителю директора по УВР (Зорина Н.Г.) в срок **до 10 июня 2013 года** следующим работникам школы:

- Суворовой М.А., педагогу-психологу;
- Вафеевой Г.Р., социальному педагогу;
- Жетиковой В.А., библиотекарю.

19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

И.И.Перевалова

С приказом ознакомлены:

Аксенов В.Л.	Зиятдинова Т.А.	Простакишина О.П.
Баталова С.С.	Зан Т.В.	Суючева А.М.
Бабкина В.В.	Иванова О.А.	Созонова Н.Н.
Бабушкина Г.А.	Кищенко М.П.	Сергеева Н.Ю.
Боброва О.В.	Каштанова И.В.	Смирных Р.С.
Башкарова И.С.	Казакова И.В.	Суючева Н.В.
Балуева О.А.	Козлова Е.В.	Суворова М.А.
Бирук Н.Ф.	Козлова О.Г.	Соколова Л.В.
Волкова Л.Г.	Костылева Н.М.	Терентьева Л.В.
Вафеева Г.Р.	Куимова Н.П.	Тимралеева Г.С.
Вдовина А.Н.	Ковалева Н.Г.	Фазылова Г.А.
Гацелюк И.А.	Маркова А.А.	Хаматгалиева С.Д.
Глазкова Л.Б.	Михайлова Н.В.	Чамина О.И.
Долгушина О.С.	Мухамеджанова Н.А.	Шулинина Л.М.
Долгушина Н.А.	Мамедова Э.Я.	Шестакова В.А.
Жетикова В.А.	Мироненко Е.А.	Южакова Н.В.
Зорина Н.Г.	Петухова А.А.	Ястребова М.И.
Зобнина К.В.	Подрезов А.В.	Марганова Н.Ф.