

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17»  
(МАОУ СОШ № 17)**

---

Тюменская область, г.Тобольск 7А микрорайон, дом 6а, тел./факс 8 (3456) 24-35-66, E-mail: [shkola17@mail.ru](mailto:shkola17@mail.ru)

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол от 10.11.2016г. № 4

Согласовано  
Управляющим советом  
протокол от 11.11.2016 г. № 2



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров между**  
**участниками образовательных отношений**

Тобольск, 2016

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение о комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее – образовательная организация).

1.2. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1.2.1. направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

1.2.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

1.2.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

## **2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

2.1 Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних, педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, совершеннолетних учащихся (при их отсутствии - работник образовательной организации, защищающий интересы учащихся: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог).

2.2. Комиссия избирается открытым голосованием в количестве 9 человек, сроком на три года.

2.3. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних избираются на общешкольной родительской конференции, общешкольном родительском собрании.

2.4. Представители от педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, избираются на заседании педагогического совета.

2.5. Представители от учащихся избираются на конференции учащихся 9-11 классов.

2.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.7. Для выработки наиболее эффективных решений на заседаниях Комиссии по собственной инициативе могут присутствовать директор образовательной организации и представители Управляющего совета.

2.8. Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики (Комиссии по делам несовершеннолетних, учреждений социальной защиты, органов опеки и попечительства, центра психолого-медико-социального сопровождения и др.)

2.9. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания.

2.10. Комиссия принимает заявления от учителей, работников, учащихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме, где указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица допустившие нарушения, обстоятельства.

2.11. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.12. Лица, направившие в Комиссию обращение, вправе присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении этого обращения. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.13. Решение Комиссии принимается большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. При равном количестве голосов право решающего голоса остаётся за председателем Комиссии.

2.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.15. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушения прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подававшего жалобу или его законного представителя.

2.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.17. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, работника, учащегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.18. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору образовательной организации для разрешения особо острых конфликтов.

2.19. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

2.20. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

### **3. Права члена Комиссии**

3.1 Члены Комиссия имеют право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием директора, учителя, классного руководителя, родителя (законного представителя), учащегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительные материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- получать необходимую консультацию различных специалистов и учреждений;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальные акты образовательной организации с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### **4. Обязанности члена Комиссии**

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## **5. Документация**

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии оформляется приказом директора образовательной организации.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии пронумеровываются, сшиваются по истечению календарного года и хранятся согласно номенклатуре дел.