

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17»
(МАОУ СОШ № 17)**

Тюменская область, г.Тобольск 7А микрорайон, дом 6а, тел./факс 8 (3456) 24-35-66, E-mail: schkola17@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
(протокол от 10.11.2016 г. № 4)

СОГЛАСОВАНО
Председателем ПК
_____ / О.П. Простакишина/



УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ №17
от 11.11.2016 г. № 144-О



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

Тобольск, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее - Положение) регулирует оформление структуры, порядок разработки и утверждения рабочей программы по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (статьи 12, 13, 19, 28, 30, 47);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного, общего и среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 с изменениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 с изменениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2009г. № 373»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897».

1.2.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 17:

- Устав МАОУ СОШ № 17;
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. К рабочим программам учебных предметов и курсов относятся:

- программы по отдельным учебным предметам;
- программы курсов по выбору (в том числе внеурочной деятельности);
- программы элективных курсов.

1.4. К дополнительным общеразвивающим образовательным программам относятся программы кружков и объединений дополнительного образования, а также программы платных дополнительных образовательных услуг.

1.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ ОО.

1.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.7. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу (образовательной области).

1.8. Задачи программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОО и контингента обучающихся.

1.9. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету, курсу на базовом, углубленном или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу на учебный год или определенный уровень обучения с последующей корректировкой. Допускается разработка программы учебного предмета, курса коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.2. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
 - санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189);
 - учебного плана МАОУ СОШ № 17 (федерального и регионального компонента, компонента ОО);
 - годового учебного календарного графика МАОУ СОШ № 17 на текущий учебный год;
 - основной образовательной программы ОО;
 - примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;
 - учебно-методического комплекса.
- 2.3. Педагогический работник вправе:
- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных примерной программе;
 - устанавливать последовательность изучения тем;
 - распределять учебный материал внутри тем;
 - определять время, отведенное на изучение темы;
 - выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
 - подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.
- 2.4. Педагогический работник представляет рабочую программу для рассмотрения на заседании методического объединения.
- 2.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации. Электронная версия предоставляется заместителю директора по УВР, курирующего данное направление деятельности.

3. Структура рабочей программы

3.1. Обязательные компоненты рабочей программы учебных предметов, курсов:

- 1) титульный лист программы;
- 2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) титульный лист программы;
- 2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

4) тематическое планирование.

3.3. Кроме того, авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается педагогическим советом ОО.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст рабочей программы учебного предмета, курса набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, стандартные поля; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение №1). На титульном листе указывается:

- Полное наименование Программы (учебный предмет, курс);
- адресность (класс);
- сведения об авторе, авторах (ФИО, должность, квалификационная категория);
- год составления Программы.

4.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение № 2).

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа учебного предмета, курса утверждается ежегодно перед началом учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора МАОУ СОШ № 17.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данное направление деятельности. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов;
- на заседании педагогического совета.

5.3. При несоответствии Программы учебного предмета, курса установленным данным Положением требованиям, заместитель директора накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу учебного предмета, курса в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17»
(МАОУ СОШ № 17)**

Тюменская область, г.Тобольск 7А микрорайон, дом 6а, тел./факс 8 (3456) 24-35-66, E-mail:schkola17@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании методического
объединения учителей
«__» _____ 201__ г. №__

СОГЛАСОВАНО
на заседании методического
совета
«__» _____ 201__ г. №__

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ СОШ № 17
_____ И.И. Перевалова
Приказ от «__» _____ 201__ г. №__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(наименование учебного предмета)

_____ класс

Составитель программы:

:

(Ф.И.О. учителя – разработчика программы,

квалификационная категория)

Тобольск

Календарно-тематическое планирование учебного предмета, курса

ФК ГОС (2004г.)

№ урока	Дата	Раздел, тема	Количество часов

ФГОС

Тематическое планирование учебного предмета, курса

№ урока	Раздел, тема	Количество часов