

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17»
(МАОУ СОШ № 17)**

Тюменская область, г.Тобольск 7А микрорайон, дом 6а, тел./факс 8 (3456) 39-48-66, E-mail: schkola17@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ № 17
от 22.04.2014г. № 58 - О

**П О Л О Ж Е Н И Е
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА
УЧАЩИХСЯ**

Тобольск, 2014

1. Общие положения

- 1.1. Положение** о порядке приёма учащихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее - Положение) **разработано** на основе следующих нормативных актов: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 25.06.1993г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. № 196, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава школы.
- 1.2.** Настоящее Положение **устанавливает** общий порядок приёма учащихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее – Школа).
- 1.3.** Регистрация по месту пребывания или по месту жительства или отсутствие таковой не могут служить основанием ограничения прав и свобод граждан.
- 1.4.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.201г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.
- 1.5.** При приеме в Школу **не допускаются** ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возрасту, состоянию здоровья, социальному, имущественному и должностному положению, наличию судимости.
- 1.6.** Приём и обучение учащихся на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.
- 1.7.** Данное Положение обеспечивает прием в Школу учащихся, которые проживают на территории г. Тобольска, закрепленной распорядительным актом Комитета по образованию за Школой и имеют право на получение общего образования по основным общеобразовательным программам (далее – закрепленные лица).
- 1.8.** В приеме в Школу **может быть отказано** только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию администрации города Тобольска.
- 2. Порядок приема граждан в Школу**
- 2.1.** Школа размещает распорядительный акт Комитета по образованию о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района не позднее 1 февраля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

- 2.2. Прием учащихся в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). Школа может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».
- 2.4. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.
- 2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.
- 2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.
- 2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) ребенка дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 2.11. При приеме в Школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно предоставляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
- 2.12. При приеме граждан в Школу администрация школы обязана **ознакомить** учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с: Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, распорядительным актом Комитета по образованию о закрепленной территории

и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 2.13.** Перевод учащихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Прием детей на первый уровень обучения (начальное общее образование)

- 3.1.** С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта Комитета по образованию о закрепленной территории, размещает на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
- 3.2.** Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
- 3.3.** При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской.
- 3.4. Обучение** детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 3.5.** По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, организуется с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.
- 3.6.** Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на закрепленной территории Школы, **принимаются в первый класс** независимо от уровня их подготовки.
- 3.7. Приём заявлений** в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 3.8.** Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение **7 рабочих дней** после приема документов.
- 3.9.** Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.10.** Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля при наличии свободных мест.
- 3.11.** Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере

заявления о приеме ребенка в школу, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью специалиста по кадрам.

- 3.12. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 3.13. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 3.14. **Комплектование 1-х классов** в Школе определяется потребностью населения с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

4. Прием учащихся на второй уровень обучения (основное общее образование)

- 4.1. **Основанием для приёма на второй уровень** обучения учащихся, прибывших из других общеобразовательных учреждений и освоивших общеобразовательные программы начального общего образования в данном образовательном учреждении, является приказ директора Школы. Родители (законные представители) вновь прибывших учащихся предоставляют документы, обозначенные в п. 2.2. и 2.3. настоящего Положения.

5. Прием учащихся на третий уровень обучения (среднее общее образование)

- 5.1. **На третий уровень обучения** принимаются учащиеся, имеющие документ государственного образца об основном общем образовании.
- 5.2. **Для приёма** в общеобразовательный класс третьего уровня учащегося, окончившего второй уровень основного общего образования в Школе, достаточно письменного заявления родителя.
- 5.3. **Приём в 10-ый класс** учащихся, окончивших второй уровень основного общего образования в другом образовательном учреждении, осуществляется в соответствии с п. 2.2. и п. 2.3. настоящего Положения.
- 5.4. **По желанию родителей** (законных представителей), решения комиссии по зачислению в профильный класс и результатам государственной итоговой аттестации за курс основной общей школы формируются профильные классы и составляется ходатайство в Комитет по образованию администрации города Тобольска об их открытии.