

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17»
(МАОУ СОШ № 17)**

Тюменская область, г.Тобольск 7А микрорайон, дом 6а, тел./факс 8 (3456) 24-35-66, E-mail: schkola17@mail.ru

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол от 10.11.2016г. № 4

Утверждено
приказом директора
от 11.11.2016г. № 144-О



Согласовано
Управляющим советом
протокол от 11.11.2016 г. № 2

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным
программам начального общего, основного
общего, среднего общего образования, перевода,
отчисления учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее – Порядок), разработано с целью реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными стандартами.

1.2. Положение определяет правила и условия приема, отчисления и восстановления граждан в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее – Образовательная организация).

1.3. Прием граждан в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, Приказом Министерства образования от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, СанПиН «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Образовательной организации и с учетом мнения Управляющего совета.

1.4. В Образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, принимаются все граждане, подлежащие обучению и проживающие на территории города Тобольска.

1.5. При приеме в Образовательную организацию не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возрасту, состоянию здоровья, социальному, имущественному и должностному положению, наличию судимости.

1.6. Прием и обучение граждан на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.7. Правила приема граждан в Образовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием в Образовательную организацию граждан, которые проживают на территории города Тобольска, закрепленной Комитетом по образованию администрации города Тобольска за Образовательной организацией, и имеют право на получение общего образования (далее закрепленные лица).

2. Порядок приема граждан в Образовательную организацию

2.1. Правила приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация Комитетом по образованию администрации города Тобольска.

2.2. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в Образовательной организации, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую

общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию администрации города Тобольска.

2.3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет проживающих вместе с родителями (законными представителями), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

Организация индивидуального отбора при приеме в Образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации

2.5. Правила приема в Образовательную организацию размещаются в помещении Образовательной организации для всеобщего ознакомления и на официальном сайте Школы.

2.6. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Образовательная организация размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.8. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся с образовательными программами.

Образовательная организация размещает распорядительный акт Учредителя о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.10. Получение начального общего образования в Образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.11. Прием граждан в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет".

Для приема в Образовательную организацию:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации на время обучения ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Образовательную организацию не допускается.

2.14. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.15. Зачисление в Образовательную организацию оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью Образовательной организации.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.19. Зачисление учащихся в классы, где внедряются нетрадиционные методики обучения, находящиеся в системе инновации, производится с письменного согласия родителей (законных представителей).

3 . Порядок приема граждан в порядке перевода

3.1. Прием граждан в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о зачислении в порядке перевода, в котором указываются следующие сведения:

3.1.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;

3.1.2. дата и место рождения учащегося;

3.1.3. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;

3.1.4. адрес места жительства учащегося, его родителей (законных представителей);

3.1.5. контактные телефоны родителей (законных представителей) учащегося;

3.1.6. класс и профиль обучения (при наличии);

3.1.7. наименование другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - исходная организация). В случае переезда из другой местности указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.2. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося предоставляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора исходной организации.

3.3. Для получения среднего общего образования совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося предоставляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в Образовательную организацию в связи с переводом не допускается.

3.5. Указанные в пункте 3.2. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего учащегося в Образовательную организацию вместе с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.6. Зачисление учащегося в Образовательную организацию в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.7. Образовательная организация при зачислении учащегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Образовательную организацию. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений о зачислении учащихся в Образовательную организацию (приложение).

4. Условия и порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод учащегося из класса в класс осуществляется по решению педагогического совета.

4.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Порядок и условия ликвидации академической задолженности регулируются соответствующим локальным нормативным актом Образовательной организации.

5. Зачисление граждан при переходе из другой Образовательной организации

5.1. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.2. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.3. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.4. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.5. Исходная организация выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и

результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.6. Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации, не допускается.

5.7. Указанные в пункте 4.5, настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

5.8. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.5, настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

5.9. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

6. Правила зачисления граждан в 10-й класс

6.1. В 10-е классы Образовательной организации зачисляются выпускники 9-х классов, освоившие основные образовательные программы основного общего образования.

6.2. Для зачисления в 10-е классы Образовательной организации, необходимы следующие документы:

- заявление на имя директора Образовательной организации с указанием вида и профиля класса;
- аттестат об основном общем образовании.

6.3. При переходе из другой Образовательной организации для зачисления в 10-е классы, необходимы документы, предусмотренные пунктом 4.5, настоящего Положения.

7. Порядок отчисления граждан из Образовательной организации

7.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Комитета по образованию администрации г. Тобольска учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательную организацию до получения среднего общего образования.

7.2. По решению педагогического совета Образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, грубые нарушения Устава допускается применение отчисления из Образовательной организации учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

7.3. Отчисление учащегося из Образовательной организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

7.4. Решение об отчислении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.5. Решение об отчислении детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав и органа опеки и попечительства.

7.6. Образовательная организация незамедлительно информирует об отчислении учащегося его родителей (законных представителей) и Комитет по образованию администрации г. Тобольска.

7.7. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Образовательную организацию до получения общего образования, и Комитет по образованию в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжения освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

8. Порядок регулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению, восстановлению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) учащихся и администрацией Образовательной организации, регулируются Положением о комиссии по регулированию споров между участниками образовательного процесса.

Приложение
к положению о порядке приема учащихся

Журнал регистрации уведомлений о зачислении учащихся

№	ФИО вновь прибывшего учащегося	Дата подачи заявления	Дата и № приказа о зачислении учащегося в школу	Дата отправления уведомления в исходную организацию	Информация об исходной организации, из которой прибыл учащийся	Подпись ответственного лица